

Annex VII Template vraag en antwoord

Nr.	Verwijzing (doc./par./art.)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
1.	Vraag 30 NvI 1 / Uitnodiging tot Inschrijven, 3.1	14	In de beantwoording van vraag 30 benoemt u dat het sluiten van ramen en deuren en het ophalen van zonwering in de prijs moet worden opgenomen. Tijdens de schouw gaven de conciërges echter aan dat zij deze taak voor hun rekening nemen. Kunt u uitsluitsel geven over wie deze taak dient uit te voeren – en of deze dus wel of niet moet worden ingerekend?	De conciërges lopen in principe een sluitronde. Aangezien de schoonmakers altijd als laatste het pand verlaten is het ook aan hen om ervoor te zorgen dat genoemde punten zijn gecontroleerd en indien niet uitgevoerd, deze alsnog worden gedaan. Eventuele alarmmeldingen die ontstaan door openstaande ramen zullen in rekening van het schoonmaakbedrijf worden gebracht. Gelieve hier dan ook tijd voor te reserveren van totaal ca. 0,5 per dag per locatie.
2.	Uitnodiging tot Inschrijven, 3.1	14	Is onze aanname juist dat leverancier verantwoordelijk is voor het tijdig bestellen en bijvullen van de sanitaire voorzieningen, maar dat de inkoopkosten voor deze middelen voor opdrachtgever zijn?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
3.	Format personeelsbestand		Op de overnamelijst komen wij één medewerker tegen die een salaris van €22,92 euro per uur verdient. Vanwege de grote afwijking met de in de schoonmaak-CAO vastgestelde lonen: klopt het uurloon dat hier weergegeven is? Zo ja, kunt u aangeven wat de reden is dat deze medewerker een zodanig salaris verdient?	Aanbestedende dienst heeft navraag gedaan en dit uurtarief blijkt inderdaad foutief te zijn weergegeven. Het uurloon bedraagt € 13,50.
4.	Vraag 2		De schoonmaak begint dagelijks om 15:30 uur en kan worden aangehouden. Bent u bereid om een uitzondering te maken voor het schoonmaken van de gymzalen (die nu na 21:30 schoongemaakt worden) door een werktijd tussen 06:00 en 07:30 uur in de ochtend toe te staan?	Aanbestedende dienst staat open voor dit voorstel.
5.	Vraag 12		In de leidraad hfdst 8.2. Prijswens 1 schrijft u “Het minimum-/plafondbedrag ligt tussen de €220.000,- en €254.000,- per jaar excl. BTW. Indien u onder of boven het minimum-/plafondbedrag wordt ingeschreven, volgt	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname en sluit een aangepast verduidelijkt Prijzenblad bij.

Annex VII Template vraag en antwoord

			uitsluiting.” Het antwoord op vraag 12 zou betekenen dat de bandbreedte komt te liggen tussen €219.609,75 en €254.620,-. Kunt u bevestigen dat dit dus de feitelijk de bandbreedte is, en inschrijving buiten laatstgenoemde bandbreedte leidt tot uitsluiting, met andere woorden dat de gestelde bandbreedte in hfdst 8.2 komt te vervallen?	
6.	Vraag 25/26/36/37/54		U geeft bij prijswens 2 aan een m2-tarief te willen ontvangen inclusief bereikbaarheidsmiddelen. Echter uit vraag 25/26/36/37 blijkt dat voor een deel van het gebouw van locatie Socrates (langs het water en het dakglas) eventuele bijkomende kosten later opgevoerd mogen worden. En dat deze stelling dus niet geldt voor dit deel van het glasoppervlak. Daarnaast geeft u aan (vraag 54) dat de huidige oppervlaktes van het glas niet beschikbaar zijn. Het ontbreken van deze informatie maakt het voor inschrijver onmogelijk om de kosten voor de bereikbaarheid goed te kunnen verdisconteren in het m2-tarief. Kunt u er daarom mee akkoord gaan dat inschrijver m2-tarieven zonder bereikbaarheidsmiddelen opgeeft, en dat deze na gunning, aan de hand van de RI&E, apart inzichtelijk worden gemaakt?	Aanbestedende dienst volgt deze redenering en zal dit aanpassen in het Prijzenblad. Wel dient winnende Inschrijver hiervoor marktconforme prijzen aan te bieden.
7.	Vraag 25/26/26/37		Los van de gedeeltes dakglas binnenzijde en het gevelglas langs het water bij locatie Socrates, kunt u aangeven welke bereikbaarheidsmiddelen er momenteel gebruikt worden op de overige bouwdelen van de beide locaties?	Het Tuckerpoulesysteem.
8.	Nota van Inlichtingen I, nr. 23		Wie zijn de locatieverantwoordelijken per locatie waarvan wij de verwachtingen gaan managen? Wie zijn	Deze vraag is niet relevant voor het indienen van uw Inschrijving.

Annex VII Template vraag en antwoord

			overige contactpersonen per locatie, met wie wij gaan overleggen over onze dienstverlening?	
9.	Nota van Inlichtingen I, nr. 12		Hebben wij het goed gelezen dat we de bodem van € 220.000,00 kunnen loslaten indien we maar minimaal het m ² -tarief van € 17,25 hanteren?	Zie vraag 5 van deze Nota van Inlichtingen.
10.	Nota van Inlichtingen I, nr. 14		We dienen een m ² -prijs in te dienen voor de dieptereiniging van de toiletpot, dit is niet aangepast in het formulier. Mogen we dit zelf aanpassen?	Aanbestedende dienst voegt een aangepast Prijzenblad toe aan deze Nota van Inlichtingen.
11.	Nota van Inlichtingen I, nr. 26		Tijdens de schouw werd aangegeven dat een week na de schouw de ramen weer gewassen zouden worden, door de inzet van een bootje. Als we het antwoord op vraag 26 lezen, klopt dit dus niet. Kunnen we deze m ² glas dus buiten beschouwing laten en eventueel na gunning prijzen?	Zie vraag 6 van deze Nota van Inlichtingen.
12.	Uitnodiging tot inschrijving en Annex XIV conceptoverzicht KPI	37	Kwaliteitswens 3. "Op welke wijze zorgt u ervoor dat uw medewerkers hun werkzaamheden naar behoren uit kunnen voeren en het werken voor uw organisatie beoordelen met minimaal een rapportcijfer 7,0?" Bij KPI Medewerkerstevredenheid in het conceptoverzicht KPI is de norm minimaal een 6,5. Van welk rapportcijfer dienen wij uit te gaan m.b.t. medewerkerstevredenheid?	Inschrijver dient uit te gaan van een 7,0.